

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 01
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ п. Новый»
_____ И.А. Кирилук
« ____ » _____ 2023 г.
Приказ от 30.08.2023 г. № 57

**Порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств п. Новый»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее - ДПОП) разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств п. Новый» (далее - ДШИ) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств"

1.2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. Для организации проведения приема в ДШИ формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются ДШИ.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 30 мая соответствующего года.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе;
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.
- порядок приема в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Прием в ДШИ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- наименование программы, на которую планируется поступление, класс или год обучения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- номера телефонов, e-mail поступающего и родителей (законных представителей) поступающего.
- адрес фактического проживания;
- номер сертификата дополнительного образования;

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора при поступлении по ДПОП и согласие на обработку персональных данных. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами ДШИ.

2.5. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического творчества.

2.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные ДШИ.

2.7. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.8. Установленные ДШИ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

- 2.9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
- 2.10. Решение о результатах приема в ДШИ принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Выписка из протокола заседания комиссии хранится в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.12. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДШИ.

2.13. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.5. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДШИ не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Дополнительный прием детей осуществляется в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

4.3. С целью выполнения муниципального задания прием детей на обучение по ДПОП на освобождающиеся места может производиться в течение учебного года. Прослушивание детей осуществляется действующей приемной комиссией в установленном порядке и оформляется отдельным протоколом.

Директору МБУ ДО
«Детская школа искусств п. Новый»
Кирилюк И.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка)

в _____ класс дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) программы

_____ (наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, вид музыкального инструмента)

Сведения о ребенке:

дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(ФИО)

контактный телефон, e-mail _____

фактическое место проживания _____

отец _____
(ФИО)

контактный телефон, e-mail _____

фактическое место проживания _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами ознакомлен(на)

_____ (ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____
(ФИО, подписи родителей (законных представителей))