

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 01
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ п.Новый»
И.А.Кирилюк
« _____ » _____ 2023 г.
Приказ от 30.08.2023 г. №57

**Правила и порядок
приема на дополнительные общеразвивающие программы
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств п. Новый»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п.Новый» (далее - ДШИ) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - общеразвивающим программам) разрабатываются ДШИ самостоятельно в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. ДШИ объявляет прием поступающих для обучения по общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием обучающихся на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов ДШИ.

1.5. Требования к возрасту поступающих, устанавливаются соответствующей общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной ДШИ самостоятельно.

1.6. С целью организации приема в ДШИ создается приемная комиссия. При приеме учащихся в ДШИ директор ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.7. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся в ДШИ.

1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;

- перечень общеразвивающих программ, по которым ДШИ объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- порядок приема в ДШИ;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- количество мест для приёма поступающих по каждой общеразвивающей программе
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки зачисления обучающихся в ДШИ.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в ДШИ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. Прием документов для поступления в ДШИ осуществляется в период с 15 апреля по 30 мая текущего года.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- наименование программы, на которую планируется поступление, класс или год обучения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- номера телефонов, e-mail поступающего и родителей (законных представителей) поступающего.
- адрес фактического проживания;
- номер сертификата дополнительного образования;

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора при поступлении по ДПОП и согласие на обработку персональных данных. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами ДШИ.

2.6. При подаче заявления для обучения по общеразвивающим программам представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического творчества.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в ДШИ, являются следующие факты:

- заявитель обратился в ДШИ вне установленных сроков приема заявлений;

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы, указанные в перечне;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в ДШИ на обучение по избранной общеразвивающей программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в ДШИ на обучение по избранной общеразвивающей программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.8. Прием документов по общеразвивающим программам предусматривает различные способы подачи документов:

- непосредственно в ДШИ;
- в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) посредством электронной почты ДШИ.

2.9. Заявления родителей (законных представителей), а также представленные документы и материалы хранятся в ДШИ в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в ДШИ хранятся в личном деле учащегося в течение всего срока хранения личного дела учащегося.

3. Порядок зачисления обучающихся в ДШИ. Дополнительный прием обучающихся

3.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по общеобразовательным программам проводится без процедуры проведения отбора не позднее 10 июня текущего года.

3.2. Основанием для приема в ДШИ для поступающих на общеразвивающие программы является заявление родителей (законных представителей).

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления обучающихся, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием обучающихся общеразвивающие программы.

3.4. Дополнительный приём осуществляется в утвержденные директором ДШИ сроки, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

3.5. С целью выполнения муниципального задания прием детей на обучение по общеразвивающим программам на освобождающиеся места может производиться в течение учебного года.

Директору МБУ ДО
«Детская школа искусств п. Новый»
Кирилюк И.А.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 201__ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка)

в ____ класс дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) программы

_____ (наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, вид музыкального инструмента)

Сведения о ребенке:

дата рождения _____ (число, месяц, год)

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____ (ФИО)

контактный телефон, e-mail _____

фактическое место проживания _____

отец _____ (ФИО)

контактный телефон, e-mail _____

фактическое место проживания _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами ознакомлен(на)

_____ (ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____ (ФИО, подписи родителей (законных представителей))

