

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 01
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ п. Новый»
_____ И.А. Кирилук
« ____ » _____ 2023 г.
Приказ от 30.08.2023 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств п. Новый»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. Переход обучающихся на дистанционное обучение производится приказом директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п.Новый» (далее – ДШИ) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.2. ДШИ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. Учет образовательной деятельности ведется преподавателями в журналах групповых и индивидуальных занятий с указанием «дистанционное обучение».

2.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, ведется преподавателями в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращением времени проведения урока до 30 минут (при онлайн форме проведения урока) и новым расписанием занятий.

2.5. Обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-

тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие).

2.6. Информация по формам дистанционного обучения размещается на официальном сайте ДШИ в разделе «Дистанционное обучение».

2.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта;
- skype-общение;
- мессенджеры Viber, WhatsApp, ВКонтакте;
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

2.8. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.8.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков; письменная – презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- тестирование, Интернет-уроки;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн – трансляций концертов, выставок.

2.8.2. Формы самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение письменных заданий в рабочих тетрадях по сольфеджио;
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий;
- пение упражнений;
- самостоятельное изучение учебного материала;
- выполнение домашних заданий по специальному инструменту (разучивание гамм, этюдов, музыкальных произведений) по индивидуальному заданию преподавателя, полученному посредством программного обеспечения;
- повторение партий музыкальных произведений по коллективному музицированию (хор, оркестр, ансамбль);
- прослушивание музыкального материала;
- выполнение упражнений и учебных работ из программных заданий по предметам изобразительного и декоративно-прикладного искусства с помощью сопроводительных фото, видео, текстовых материалов-алгоритмов, размещенных ответственными преподавателями в ученических группах посредством программного обеспечения;
- просмотр произведений изобразительного и хореографического искусства;
- повторение изученного материала по всем предметам хореографического искусства (закрепление методики выполнения движений экзерсиса у станка, движений на середине зала, танцевальных движений в выученных танцевальных комбинациях и постановках в индивидуальном порядке в соответствии с правилами занятий в домашних условиях;
- просмотр видео-лекций;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3. Организационное обеспечение дистанционного обучения

3.1. Для организационно-методического обеспечения дистанционного обучения ДШИ:

- назначает ответственных за реализацию дистанционного обучения;
- обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения;

- в случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн-конференций, вебинаров, сохраняет мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

3.2. В части материально-технического обеспечения ДШИ:

- обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с преподавателями, а также между собой;
- в случае необеспеченности обучающихся достаточным оборудованием решает вопросы обеспечения дистанционного обучения в индивидуальном порядке.

3.3. Для организационно-педагогического обеспечения ДШИ:

- обеспечивает создание (при необходимости) тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;
- разрабатывает формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учета посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости).

4. Функции участников образовательного процесса по организации дистанционного обучения

4.1. Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- при планировании содержания учебной деятельности в форме электронных занятий, соблюдают санитарно-эпидемиологические требования и учитывают, что общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–3 классах – 20 минут, 4–7 – 30 минут; при этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–3 классов – один урок, 4–7 – два урока;
- знакомят с расписанием индивидуальных и групповых занятий не позднее, чем за один день;
- для контроля выполнения выдаваемых заданий в соответствии с календарно-тематическим планом, обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся посредством контактных телефонов, электронной почты, программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp и других;
- проверяют выполненные обучающимися задания, комментируют их, выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций;
- ведут журнал, фиксируют текущую успеваемость обучающихся;
- еженедельно предоставляют учебную документацию в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения - Приложение № 1, Приложение № 2);
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме (для преподавателей теоретических дисциплин).

4.2. Обучающимся следует:

- ежедневно проверять электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую преподаватель высылает расписание занятий, задания, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;
- выполнять задания по указаниям преподавателя и в установленный им срок;
- выполненные задания и другие работы направлять преподавателю на проверку посредством электронной почты или через другие средства общения, определенные преподавателем и учеником или родителем (законным представителем);
- проверять комментарии и замечания преподавателя в отношении выполненных работ на следующий день после того, как отправил работу на проверку.

4.3. Родители (законные представители):

- осуществляют контроль выполнения учащимся домашних заданий;
- обеспечивают (по мере возможности) пользование учащимся информационных технологий необходимых для осуществления образовательного процесса в форме дистанционного обучения.

5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения. Ведение документации.

5.1. Для текущего контроля результатов дистанционного обучения используются формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами ДШИ.

5.2. Оценивание учебных занятий обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ДШИ.

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с преподавателем.

5.4. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными актами.

Отчёт о проведении дистанционных (индивидуальных) занятий**ФИО преподавателя:** _____**Учебный предмет:** _____

Дата	Ф. И. обучающегося	Класс	Интернет ресурсы	Вид занятия

Отчёт о проведении дистанционных (групповых) занятий**ФИО преподавателя:** _____**Учебный предмет:** _____

Дата	Класс	Тема урока	Интернет ресурсы	Вид занятия