

Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол № 01  
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДШИ п. Новый»  
\_\_\_\_\_ И.А. Кирилук  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Приказ от 30.08.2023 г. №57

**Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств п. Новый»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п.Новый» (далее – ДШИ), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ДШИ и хранения этих результатов в архиве ДШИ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 п.11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с дополнениями и изменениями), Уставом ДШИ.

1.3. ДШИ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования в области искусств (далее - ОП) на бумажных и/или электронных носителях.

1.4. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения ОП. Основной формой фиксации результатов освоения образовательной программы являются результаты промежуточного и итогового контроля обучающихся.

1.5. Федеральные государственные требования являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися определенной образовательной программы. Промежуточное и итоговое оценивание обучающихся в ДШИ по предметам учебного плана осваиваемой ими ОП является обязательным. Требования, предъявляемые к промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) преподавателем в начале текущего учебного года.

1.6. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, включая родителей (законных представителей) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ДШИ в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.7. Педагогические работники ДШИ несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального нормативного акта по учету и фиксации успеваемости и результатов освоения ОП обучающимися.

## **2. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся ОП осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора ДШИ.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОП относятся:

- журналы индивидуальных и групповых занятий (далее – журналы);
- ведомости и протоколы итоговой и промежуточной аттестации;
- общешкольные ведомости успеваемости (по отделениям и реализуемым ОП);
- личные дела обучающихся;
- индивидуальные планы обучающихся;
- книги учета выданных свидетельств об окончании ДШИ;
- свидетельства об окончании ДШИ;

2.2.1. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся ОП. Текущие отметки выставляются преподавателем в дневник в дату проведения урока, годовые результаты переносятся преподавателем из журнала в общешкольную ведомость.

2.2.2. В журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся ОП. Внесение исправлений в текущие, промежуточные и итоговые результаты обучающихся по предметам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат преподавателя.

2.2.2. В индивидуальном плане обучающегося выставляются промежуточные и итоговые результаты по всем предметам учебного плана осваиваемой ОП, которые по каждому году обучения заверяются подписью преподавателя и заместителя директора по учебной работе. Индивидуальный план при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора ДШИ и приказа по ДШИ.

2.2.3. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию освоения ОП заносятся в книгу выдачи свидетельств об окончании ДШИ и выставляются в документ о соответствующем образовании.

2.3. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОП относятся: рабочие тетради по учебным предметам, тетради для контрольных работ, портфолио обучающегося, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОП может определяться решением директора ДШИ, преподавателем, решением педагогического совета или родительским собранием. «Портфолио достижений учащегося» – это папка работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения обучающегося в разных областях (конкурсы, концерты, фестивали, олимпиады).

2.4. Содержательный учет индивидуальных результатов освоения обучающимися учебных предметов ОП предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета конкретным учеником ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются: академический концерты, технические зачёты. Текущий контроль позволяет фиксировать степень освоения

программного материала во время его изучения. Итоговая аттестация проводится в конце учебного года.

### **3. Осуществление хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Хранение в архиве ДШИ данных об учете результатов освоения обучающимися ОП осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися ОП, назначается приказом директора ДШИ.

3.3. Бумажные и электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП хранятся в архиве ДШИ в соответствии с номенклатурой дел ДШИ.

3.3.1. Журналы хранятся 5 лет. После 5-летнего хранения журнал со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса сформируется в дело и хранятся 75 лет.

3.3.2. Экзаменационные ведомости и протоколы хранятся постоянно.

3.3.3. Алфавитные книги обучающихся, книги учета выдачи свидетельств об окончании ДШИ хранятся 75 лет.

3.3.4. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

3.3.5. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве ДШИ не хранятся.

3.3.6. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися ОП и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

### **4. Порядок использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся**

4.1. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения ОП, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях Методического совета ДШИ;

4.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения ОП конкретным обучающимся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в его учебных достижениях.