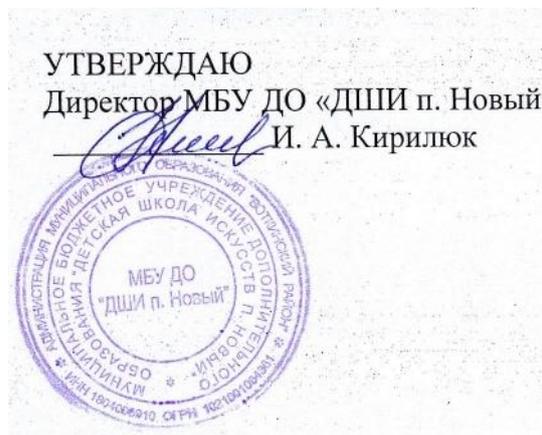


Принято решением
Общего собрания коллектива
МБУ ДО «ДШИ п. Новый»
Протокол № _____
« _____ » _____ 20__ г.



« _____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях с. Первомайский и с. Июльское
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств п. Новый»

1. Общие положения

1.1. Структурные подразделения с. Первомайский и с. Июльское входят в состав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Новый», расположенные по адресам: 427423, Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Первомайский, пр. Молодежный, 2; 427415, Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Июльское, ул. Центральная, 29 и выполняющие все его функции.

1.2. Деятельность структурных подразделений регламентируется действующим законодательством РФ, Законом РФ «О культуре», «Об образовании», Уставом ДШИ, иными локальными актами ДШИ и настоящим Положением.

1.3. Структурные подразделения с. Первомайский и с. Июльское осуществляют свою деятельность в соответствии с лицензией МБУ ДО «ДШИ п. Новый» (далее ДШИ).

1.4. Обучающимся, успешно закончившим обучение в структурных подразделениях, выдается Свидетельство о дополнительном образовании установленного образца, заверенное гербовой печатью.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности
структурных подразделений

2.1. Основными целями и задачами деятельности структурных подразделений являются:

- развитие творческих способностей детей, подростков, юношества на территории своей сельской администрации;
- формирование основы для осознанного выбора и получения обучающимися профессионального образования;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность по следующим направлениям:

- образовательная (в соответствии с лицензией ДШИ на образовательную деятельность);
- дополнительные платные образовательные услуги;
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ и направленные на выполнение Уставных задач ДШИ.

3. Права и обязанности структурных подразделений

3.1. В целях реализации поставленных задач структурные подразделения имеют право:

- проводить прием обучающихся на новый учебный год в рамках учебных площадей, согласно плану приёма ДШИ;
- самостоятельно составлять расписания занятий, утвержденные директором ДШИ;
- вести табель учета рабочего времени с самостоятельным предоставлением в бухгалтерию ДШИ и утвержденный заместителем директора по УВР;
- проводить все виды промежуточной аттестаций обучающихся, кроме выпускных государственных экзаменов и итоговой аттестации;
- переводить с одной специальности на другую, из класса в класс;
- производить отчисления, восстановления, перевод и выпуск обучающихся в порядке отчисления, восстановления, перевода и выпуска обучающихся в ДШИ;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ по договору с ДШИ;
- самостоятельно использовать имеющееся у структурных подразделений имущество без ущерба себе и ДШИ.

3.2. Структурные подразделения с. Первомайский и с. Июльское обязаны:

- при осуществлении образовательной деятельности обеспечить соблюдение всех контрольных нормативов, предусмотренных лицензией ДШИ на право ведения образовательной деятельности;
- постоянно совершенствовать содержание образования, организацию учебного процесса, обновлять содержание учебных, рабочих планов и программ;
- обеспечивать обучающихся учебной литературой;
- выполнять обязательства, вытекающие из этого Положения; законодательства РФ и заключенных договоров;
- выполнять приказы директора ДШИ и решения педагогического совета;
- предоставлять в ДШИ все виды отчетов, в установленные сроки, утвержденные в графиках, инструкциях и плане работы ДШИ;
- вести делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел по структурным подразделениям;
- вести годовое планирование учебно-воспитательной работы структурных подразделений.

4. Перечень нормативных документов для старших преподавателей структурных подразделений

1. Протоколы заседаний педсоветов.
2. Протоколы технических, академических, переводных экзаменов и зачетов.
3. План работы структурного подразделения на учебный год.
4. Отчет о работе структурного подразделения за учебный год.
5. Книга распоряжений старшего преподавателя.
6. Журналы преподавателей.
7. Индивидуальные планы работы преподавателей.
8. Календарные планы (групповые занятия).
9. Индивидуальные планы обучающихся.
10. Списки обучающихся (по преподавателям, списки групп, алфавитный список).
11. Заявления родителей.
12. Заявления преподавателей о переносе уроков.
13. Докладные преподавателей.
14. Программы концертов.
15. Дипломы, грамоты обучающихся (*копии*).
16. Протоколы родительских собраний.
17. Договора с родителями.
18. Личные дела обучающихся.

5. Структура структурных подразделений

5.1. Структурные подразделения с. Первомайский и с. Июльское входят в состав МБУ ДО «ДШИ п. Новый» и представлены в его органах управления как целостные, единые и неделимые структурные подразделения через директора и педагогический совет.

5.2. В состав структурных подразделений входят музыкальные, художественные отделения (согласно лицензии).

6. Управление структурными подразделениями

6.1. Управление деятельностью структурных подразделений с. Первомайский и с. Июльское в составе ДШИ осуществляет директор ДШИ.

Директор ДШИ:

- издает приказ о назначении и отстранении от должности старших преподавателей;
- по представлению старших преподавателей определяет педагогическую нагрузку преподавателей структурных подразделений и вносит в тарификационный список;
- осуществляет контроль за использованием муниципального имущества ДШИ п. Новый, закрепленного за структурными подразделениями;
- осуществляет прием, увольнение работников структурных подразделений в порядке, установленном ТК РФ;
- утверждает учебные планы;
- заключает договора с преподавателями структурных подразделений на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6.2. Приказы, распоряжения и указания директора ДШИ обязательны для всех подразделений и всех категорий работников и обучающихся структурных подразделениях.

6.3. Общее руководство деятельностью структурных подразделений в части организации учебно-воспитательного процесса осуществляет педагогический совет ДШИ.

Педсовет ДШИ и малые педсоветы структурных подразделений с. Первомайский и с. Июльское осуществляют следующие полномочия:

- рассматривают и утверждают изменения и дополнения в настоящее Положение;
- принимают решения по всем вопросам развития структурных подразделений и ДШИ в целом;
- осуществляют контроль за деятельностью структурных подразделений;
- утверждают план приема обучающихся для структурных подразделений на учебный год;
- дают Учредителю представление о ликвидации (реорганизации) структурных подразделений.

Малые педсоветы структурных подразделений проводятся 1 раз в месяц:

- председателями малых педсоветов являются старшие преподаватели;
- в состав входят все преподаватели структурных подразделений (основные и совместители);
- рассматривают основные вопросы развития структурных подразделений;
- планируют учебно-воспитательную и методическую работу на год;
- организуют сдачу педагогического минимума, контролируют выполнение годового плана работы;
- определяют сроки и порядок проведения приемных, зачетных прослушиваний обучающихся в соответствии с локальными актами ДШИ;
- утверждают кандидатуры на поощрение и дисциплинарное взыскание, представленные старшими преподавателями директору ДШИ;
- принимают решения по приему, переводу, восстановлению и выпуску обучающихся структурных подразделений.

6.4. Непосредственный контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляют старшие преподаватели, назначаемые приказом директора ДШИ.

Старшие преподаватели осуществляют следующие полномочия:

- организуют образовательный процесс;
- планируют хозяйственную и учебно-воспитательную деятельность;

- представляют на утверждение директору ДШИ план работы на учебный год по всем разделам (сметы планированных расходов);
- ведут контроль за выполнением учебных планов и программ;
- ведут делопроизводство согласно утвержденной номенклатуре дел;
- организуют отделения, курсы на самокупаемости, включая подготовительные группы, по согласованию с директором ДШИ;
- предоставляют в ДШИ необходимую информацию о деятельности структурных подразделений;
- составляют и утверждают годовой отчет о работе структурных подразделений за прошедший учебный год;
- обеспечивают выполнение ПВТР и Устава ДШИ всеми участниками образовательного процесса: преподавателями, учащимися и родителями;
- решают вопросы применения мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам и обучающимся, нарушившим Устав ДШИ, ПВТР, локальные акты ДШИ, настоящее Положение, действующее законодательство;
- участвуют в подборе кадров;
- обеспечивают комплектование обучающихся;
- создают необходимые социально-бытовые условия для обучающихся и работников структурных подразделений;
- принимают меры по сохранению контингента обучающихся;
- обеспечивают развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность инструментов, инвентаря и другого имущества, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- Проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности с преподавателями и сотрудниками структурных подразделений.

7. Основные характеристики образовательного процесса

7.1. Образовательный процесс в структурных подразделениях с. Первомайский и с. Июльское производится в соответствии с Уставом ДШИ.

7.2. Дополнительное образование обучающиеся получают по ряду специальностей на основании лицензии ДШИ.

7.3. Режим работы единый для всех структурных подразделений определяется 1 сентября приказом директора ДШИ.

7.4. Прием, перевод, восстановление и выпуск обучающихся структурных подразделений производится приказом директора ДШИ на основании выписки из решения малых педсоветов структурных подразделений.

8. Права и обязанности обучающихся, преподавателей, родителей и работников структурных подразделений

8.1. Формулировка прав и обязанностей обучающихся, преподавателей, родителей и других работников структурных подразделений сохраняется с Уставом ДШИ.

8.2. Трудовые отношения преподавательского состава и других работников структурных подразделений регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с законодательством РФ.

9. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений направлена на создание и содержание материально-технической базы, информационного и методического обеспечения образовательного процесса, а также на создание условий, способствующих материальному обеспечению преподавателей и сотрудников структурных подразделений и их социальной защищенности.

9.2. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений с. Первомайский и с. Июльское осуществляется в соответствии с Уставом ДШИ и на основании ежегодно составляемых заявок, согласованных с малыми педсоветами и утвержденными директором ДШИ.

9.3. Документы финансово-хозяйственной отчетности предоставляются в утвержденные режимом ДШИ сроки:

- табеля учета рабочего времени, согласованные с заместителем директора по УВР;
- заявки с учетом укрепления кадровой, методической, материально-технической базы структурных подразделений;
- выписки из решений малых педсоветов по перемещению обучающихся структурных подразделений.

Настоящее Положение является приложением к Уставу ДШИ, разработано в соответствии с Уставом