

**Положение
по урегулированию конфликта интересов в
МБУ ДО «Детская школа искусств п. Новый»**

I. Общие положения

1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов в МБУ ДО «Детская школа искусств п. Новый» (далее – ДШИ).
2. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, ДШИ.
3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии со статьями 11, 12, 13, 14 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ" в отношении должностных лиц, занимающих руководящие должности в ДШИ.

II. Порядок образования Комиссии

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
5. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.
6. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

III. Порядок работы Комиссии

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является:
 - информация о наличии у руководящего состава личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
8. Информация, указанная в пункте 7 настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:
 - Ф.И.О. руководителя и замещаемую им должность;
 - описание нарушения руководителем требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - данные об источнике информации.
9. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение руководителем требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
10. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 7 Положения о Комиссии, секретарь Комиссии немедленно информирует об этом директора ДШИ в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.
11. Директор ДШИ выносит решение о проведении проверки информации, материалов, указанных в пункте 7 Положения о Комиссии.
12. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.
13. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 7

Положения о Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

15. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

16. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, занимающего руководящую должность. Заседание Комиссии переносится, если лицо, занимающее руководящую должность, не может участвовать в заседании по уважительной причине.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, занимающего руководящую должность, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 7 Положения о Комиссии, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности лица, занимающего руководящую должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) установить факт наличия личной заинтересованности лица, занимающего руководящую должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

22. В решении Комиссии указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность лица, занимающего руководящую должность, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;
- в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- д) существо решения и его обоснование;
- е) результаты голосования.

23. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

24. Решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия направляются лицу, занимающему руководящую должность и другим заинтересованным лицам.

25. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, руководитель структурного подразделения, в котором работает лицо, занимающее руководящую должность, в отношении которого принято решение, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

26. Решение Комиссии может быть обжаловано лицом, занимающим руководящую должность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

105

27. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, занимающего руководящую должность, в том числе в случае не использования им обязанности сообщить руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия лицом, занимающим руководящую должность мер по предотвращению такого конфликта руководитель структурного подразделения после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь лицо, занимающее руководящую должность к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

28. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.