

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ П. НОВЫЙ»**

### **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ДШИ (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться лица, замещающие руководящие должности независимо от замещаемой ими должности.

3. Работники МБУ ДО «ДШИ п. Новый» (далее – ДШИ), обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДШИ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДШИ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан и обеспечение единых норм поведения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДШИ своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности.

8. Знание и соблюдение работниками ДШИ Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **II. Основные принципы и правила служебного поведения**

9. Основные принципы служебного поведения являются основой поведения граждан Российской Федерации.

10. Работники ДШИ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДШИ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДШИ;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ДШИ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с деятельностью учреждения;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении руководителей должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

11. Работники ДШИ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Удмуртской Республики и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Удмуртской Республики.

12. Работники ДШИ не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Работники ДШИ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по его профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

14. Работники ДШИ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. Лица, замещающие руководящие должности обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

16. Лица, замещающие руководящие должности обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью лиц, замещающих руководящие должности.

17. Лицо, замещающее руководящую должность может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

18. Лицо, замещающее руководящую должность обязано принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением их должностных обязанностей.

19. Лицо, замещающее руководящую должность, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим специалистам, должно быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы психологического климата.

20. Лицо, замещающее руководящую должность, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим специалистам, вправе:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников ДШИ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Лицо, замещающее руководящую должность, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим специалистам не должен допускать коррупционно опасного поведения, своим личным поведением должен подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Лицо, замещающее руководящую должность, наделенное организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим специалистам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения

23. В служебном поведении лицу, замещающему руководящую должность необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении лицо, замещающее руководящую должность воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

25. Лицо, замещающее руководящую должность призвано способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Лицо, замещающее руководящую должность должно быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

26. Внешний вид лица, замещающего руководящую должность при исполнении их должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

27. Нарушение лицом, замещающим руководящую должность положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих руководящие должности и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики Кодекса влечет применение к лицам, замещающим руководящие должности мер юридической ответственности.

Соблюдение лицом, замещающим руководящую должность положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.